4.3 通常型指名競争入札

4. 3 通常型指名競争入札方式

4.3.1 指名通知書を表示する場合

<u>調達案件一覧の表示</u>

指名通知書を確認するための一覧画面です。

	and the second													_	0
▲ セキュリティ保護なし										41					
0000				2023	年02月	03日	14時18	3分	CALS	IEC 电F	F入札シ	ステム			
● 電子人札システム	入礼情報	サービス 電子入	札シス	74	検証機	能	説明要	R.							
○ 簡易案件検索						調達	案件-	-覧							
調達案件検索	部局 総務部	в													
調達案件一覧	企業₪	99920000	000000	39									-	表示案件	: 1-10
入札状況一覧	業者番号	99000000	 											全案件数	24
登録者情報	企業名称		工務店	01										12	3 🕨
保存テータ表示	氏名	代表 1太.	郎											最新表	标)
	案件表示順序	家件番号		• 0	昇順						最新	更新日日	寺 20	23.02.03	3 14:18
				- •	降順										
								ينبر يعتري	and the second second						
	調速案件情報		1	更多加交 加表明書	格確認甲 1/技術資	語/ 料		受預 提出意	確認/ 思確認書		ħ	術提案書	1/技術資	1 4	企業
	調速案件情報 番 号 発注者ア	: 入札方式 ナ	₩ 2 提出	₱ 季加 全 加表明書 再提出	₩ 曜 認 甲 ■/技術 資 受付票	通/ 料 通知書	通知書	受預 提出意: 提出	確認/ 思確認書 再提出	受付票	打 提出	希提案者 再提出	■/技術資 受付票	科通知書	企業 プロパ ティ
	調速案件皆報 案件名称 発注者ア ウンス	- 入札方式 ナ	^雅 君 提出	₱ ゔ加☆ 加表明書 再提出	格確認甲 1/技術資 受付票	語/ 料 通知書	通知書	受預 提出煮: 提出	確認/ 思確認書 再提出	受付票	提出	希提案者 再提出	\$/技術资 受付票	科 通知書	企業 プロパ ティ
	調速案件協報 業件名称 発達者ア: ウンス 〇×案件 1 1	入化方式 オ 通常型指名競争入 礼	☆	尹 李 加 ☆ 5 加 表 明 書 再 提 出	格確認甲 ()技術資 受付票	語/ :料 通知書	道知書 表示	受預 提出意: 提出	確認/ 思確認書 再提出	受付票	提出	★希提案書 再提出	¥/技術資 受付票	通知書	企業 プロパ テイ
	調速案件協報 番 案件名称 号 ジス 〇〇×案件 1 1 19 〇×案件 18	入北方式 通常型指名競争入札 通常型指名競争入札 通常型指名競争入札	₩ 書 提出	₽ 今 加 送 約 加 表 明 世 再 提 出	倍 難認甲 4/技術 資 受 付 票	ar/ 料 通知書	道知書 表示 表示	受強 提出素: 提出 提出	確認/ 思確認書 再提出	受付票	提出	済提案書 再提出	¥/扶衛資 受付票	科 通知書	, 企業 プロパ テイ
	調速案件協報 案件名称 第 第 第 2 〇×案件 1 2 〇×案件 18 〇×案件 3	入北方式 通常型指名競争入札 通常型指名競争入札 通常型指名競争入札 业 公募型指名競争入札 人北正計画審査型)	提出表示	₽ ゔ 加 였 ら 加 表 明 書 再 提 出	倍	a) 料 通知者	通知書 表示 表示	受執 提出意 提出 提出	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	受付票	提出	· 新提案 =	¥/技術資 受付票	料 通知書	企業 プロパ ティ 変更
	可述案件結構 案件名曲 案件名曲 第 1 19 19 19 19 19 19 19 19 11 19 10 11 12 13 14 16	入北方式 通常型指名競争入札 通常型指名競争入札 通常型指名競争入札 小規範争入札 小服競争入札	提出表示	₽ 중 加交 合加表明書 再提出	R ^編 建設 受付票 表示	· 選加書 ① 表示	道知書 表示 表示	受 投出 走 提出 提出 表示	· 理想/ 更確認書 再提出	受付票	<u></u> 提出	新提案 2 再提出	¥/技術资 受付票	利	企業 フロパ ティ 変更 変更

<u>操作説明</u>

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

最新表示ボタン	:調達案件一覧を最新状態にします。
●ボタン	:前ページのデータを表示します。
●ボタン	: 次ページのデータを表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ 本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。

> 電子入札システムにて通知書を確認してください。 調達案件名称 : 〇〇県〇〇地区〇〇電気工事 調達機関: 〇〇県 部局名 :〇〇部 課所名 : 00課 貴社登録名称 : 〇〇〇工務店 指名通知書 発行日時:0000年00月00日00時00分 ****** 〇〇県電子入札システム E-mail : xxxxxxxx@ c xxxxxxjp ヘルプデスク E-mail: xxxxxxxx@ c xxxxxxjp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx @ c xxxxxx jp ******

<u>指名通知書の確認</u>

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項(執行通知 内容等)が記載されています。



<u>操作説明</u>

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン	:	印刷用の別画面が表示されます。
保存ボタン	:	指名通知書の情報をXML形式で保存します。※
戻るボタン	:	前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンを クリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択すること により、印刷画面で指名通知書が表示されます。

<u>指名通知書の印刷</u>

 	令和05年02月03日 します。	2	
(株)テスト工務店01 0000機構 代表取締役社長 契約担当 代表 1太郎 様 契約担当	令和05年02月03日 します。		
代表 1太郎 様 契約担当 指名通知書 (1011244331331440415) 下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知 記 案件番号 999205010020220035 案件番号 999205010020220035 案件名称 〇×案件19 パスワード 111111 入札開始日時 令和05年02月03日 15時00分 入札書提出締切日時 令和05年02月03日 16時00分 内訳書開封予定日時 令和05年02月03日 16時01分 開札予定日時 令和05年02月03日 16時01分 工事又は納入場所 二	します。		
指名通知書 (1011244331331440415) 下記の調達案件について指名競争に付するので、参加されたく通知 記 案件番号 999205010020220035 案件名称 〇×案件19 パスワード 111111 入札開始日時 令和05年02月03日 15時00分 入札書提出締切日時 令和05年02月03日 16時00分 内訳書開封予定日時 令和05年02月03日 16時01分 開札予定日時 令和05年02月03日 16時01分 工事又は納入場所	します。		
記 案件番号 999205010020220035 案件名称 〇×案件19 パスワード 111111 入札開始日時 令和05年02月03日 15時00分 入札書提出締切日時 令和05年02月03日 16時00分 内訳書開封予定日時 令和05年02月03日 16時01分 開札予定日時 令和05年02月03日 16時01分 工事又は納入場所			
開札予定日時 令和05年02月03日 16時01分 工事又は納入場所	← 戻3	Alt+左矢印	
工期または履行期限 最低制限価格 無し 低入札調査基準価格 有り 備者 備者の内容	 → 進む ご 最新の情報に更新 ○ 名前を付けて保存 	Alt+右方向キー Ctrl+R Ctrl+S	
理由 理由または条件の内容 内訳書の提示 内訳書提出要請文の内容	 □ 印刷 ■ メディアをデバイスにキャスト △ 音声で読み上げる ○ ページをコレクションに追加 	Ctrl+P Ctrl+Shift+U	>
	 ご 共有 ページのソース表示 ご 開発され、リア第二十五 	Ctrl+U	

<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4.3.2 受領確認書の提出を行う場合

<u>受領確認書の表示</u>

受領確認書を提出するための一覧画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - N	licrosoft Edge						<u></u>	
▲ セキュリティ保護なし								
00000 電子入札システム	入札情報サービス 電子	2023: 入札システム	年02月03日 検証機能	14時18分 説明要求	CALS/EC 電子)	、札システム		Ø
 ・簡易案件検索 調違案件検索	部局 総務部 企業D 9992000 業者番号 9900000 企業住所 〇〇〇〇 企業名称 (林)テス 氏名 代表 17 案件表示順序 <u>案件番号</u>	000000039 01)市××町ム丁目・ 大郎 、C @	調達 1-1-1 9昇順 ⁹ 降順	案件一覧		最新更新日時	表示案件 全案件数 ④ 1 2 最新表 2023.02.03	: 1-10 (24 3) 5 3 14:18
	調達案件皆報	兼争参加资 参加表明者	格確認申請/ 年/技術资料	受预1 提出友思	推調/ 1確認書	技術提案書	/技術资料	企業
	案件名称 入札方式 晋 発注者アナ ウンス	提出 再提出	受付票 通知書	通知書 提出	再提出 受付票	提出 再提出 :	受付票 通知書	70 <i>1</i> 71
	0 <u>×案件</u> 1 19 札			表示提出				
	2 O×案件 18 通常型指名競争/ 札	×		表示 表示				
	Q×案件 3 公募型指名競争/ 丸(施工計画審査 型)	表示	表示表示					変更
	4 〇×案件 16 一般競争入札	表示						変更
				<u> </u>				

<u>操作説明</u>

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある提出ボタン①をクリックします。

最新表示ボタン	:調達案件一覧を最新状態にします。
●ボタン	:前ページのデータを表示します。
・	: 次ページのデータを表示します。

受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出しま す。



<u>操作説明</u>

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン**①をクリックします。

提出内容確認ボタン	:	提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン	:	前画面に戻ります。

<u>受領確認書の提出</u> 受領確認書を提出するための画面です。

🕒 CALS/EC - วีอวร4ม 1 - M	Microsoft Edge		<u>22</u> 9	×
▲ セキュリティ保護なし				
00000 電子入札システム	入礼情報サービス	2023年02月03日 14時19分 CALS/EC 電子入札システム 電子入札システム 検証機能 説明要求		Ø
 電子入札システム 簡易案件検索 調達案件検索 調達案件一覧 入札状況一覧 登録者情報 保存データ表示 	入札情報サービス ○○○○機構 契約担当 契約担当 様	管子入礼システム 検証機能 放明要求 (株) テスト工務店の1 代表取締役社長 代表 1 大郎 の定 のための調査案件に対する形を通知書を受領した事を回答します。 こ 定 2 3 <		
				2

<u>操作説明</u>

提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから提出ボタン①をクリックします。

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 受領確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - N	/licrosoft Edge					<u></u>	×
▲ セキュリティ保護なし							
0000		202	3年02月03日	14時19分	ー CALS/EC 電子入札システム		Ø
● 電子入札システム	入礼情報サービス	電子入札システム	検証機能	説明要求			
 ・ 簡易案件検索 ・ ・ ・	(株)テスト工務店01 代表取締役社長 代表 1太郎 様						
 入札状況一覧 登録者情報 			受領確認	書受信確認	忍通知		
の保存データ表示		Ś	領確認書は下記の	の内容で正常に送	信されました。		
		案件	╄番号 ╄名称	99920501002 〇×案件19	20220035		
		申言	青日時	令和05年02月]03日 14時19分		
		印刷を	行ってから、調道	課件一覧ボタン	を押下してください		
			印刷		皇家件一覧		

<u>操作説明</u>

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

印刷ボタン	:	印刷用の別画面が表示されます。
調達案件一覧ボタン	:	調達案件一覧を表示します。

受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。

						0	
) about:blank							
	(株)テスト工務店01 代表取締役社長 代表 1太郎 様						
		受領码	確認書受信確認通知				
		受領確認書は	下記の内容で正常に送信されました。				
		案件番号 案件名称	999205010020220035 〇×案件19				
		申請日時	令和05年02月03日 14時19分	<	雇る	Alt+左矢印	
				\rightarrow	進む	Alt+方方向キー	
				C	最新の情報に更新	Ctrl+R	
				Ð	名前を付けて保存	Ctrl+S	
			Û	0	EDRJ	Ctrl+P	
				<u>a</u> _	メテインをテハイスにキヤスト		
				Aø	音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U	
				œ	ページをコレクションに追加		>
				Ŕ	共有		
					ページのソース表示	Ctrl+U	
					開発者ツールで調査する		

<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

<u>補足説明</u>

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で 印刷するよう注意願います。