

---

## 第5章 入札書（見積書）提出及び提出後の作業

入札書（見積書）又は、辞退届の提出以降の操作方法について説明します。  
この操作方法是各入札方式で共通の操作となっています。

- 5. 1 入札書を提出する場合
- 5. 2 見積書を提出する場合
- 5. 3 辞退届を提出する場合
- 5. 4 入札書（見積書／辞退届）受付通知書を表示する場合
- 5. 5 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合
- 5. 6 落札者決定通知書（見積結果通知書）を表示する場合
- 5. 7 保留通知書を表示する場合
- 5. 8 不調通知書を表示する場合
- 5. 9 日時変更通知書を表示する場合
- 5. 10 不落随意契約通知書を表示する場合
- 5. 11 見積依頼通知書を表示する場合

---

## 5. 1 入札書を提出する場合

## 5. 1 入札書を提出する場合

ここでは、入札書の提出方法を説明します。

### 調達案件一覧の表示

調達案件一覧で参加したい案件を検索、表示します。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The search criteria are set to '契約管理番号' (Contract Management Number) with a search type of '完全一致検索' (Exact Match). The search button is circled in red and labeled ②. The search results table is shown below, with the '提出' (Submit) button for the first row circled in red and labeled ③.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等		入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
				提出	再提出						
1		○△□物品09	審査結果通知中	提出済		提出	提出		表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品07	指名業者選考中			提出	提出		表示	表示	
3		○△□物品06	審査結果通知中	提出済		提出	提出		表示 未参照有り	表示	
4		○△□物品05	案件登録済み	締切							

### 操作説明

検索条件①を指定し、「検索」ボタン②をクリックし対象の案件を検索します。  
参加したい案件列「入札書/見積書」欄の、「提出」ボタン③をクリックします。

### 項目説明

- 「検索」ボタン：現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- 「<」ボタン：前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン：次ページのデータを表示します。
- 「提出」ボタン：入札書提出画面を表示します。

## 入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

## 操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

尚、電子くじを「使用しない」として登録された案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

内訳書ファイルは1つのみ、3MB以内のファイルを添付可能です。

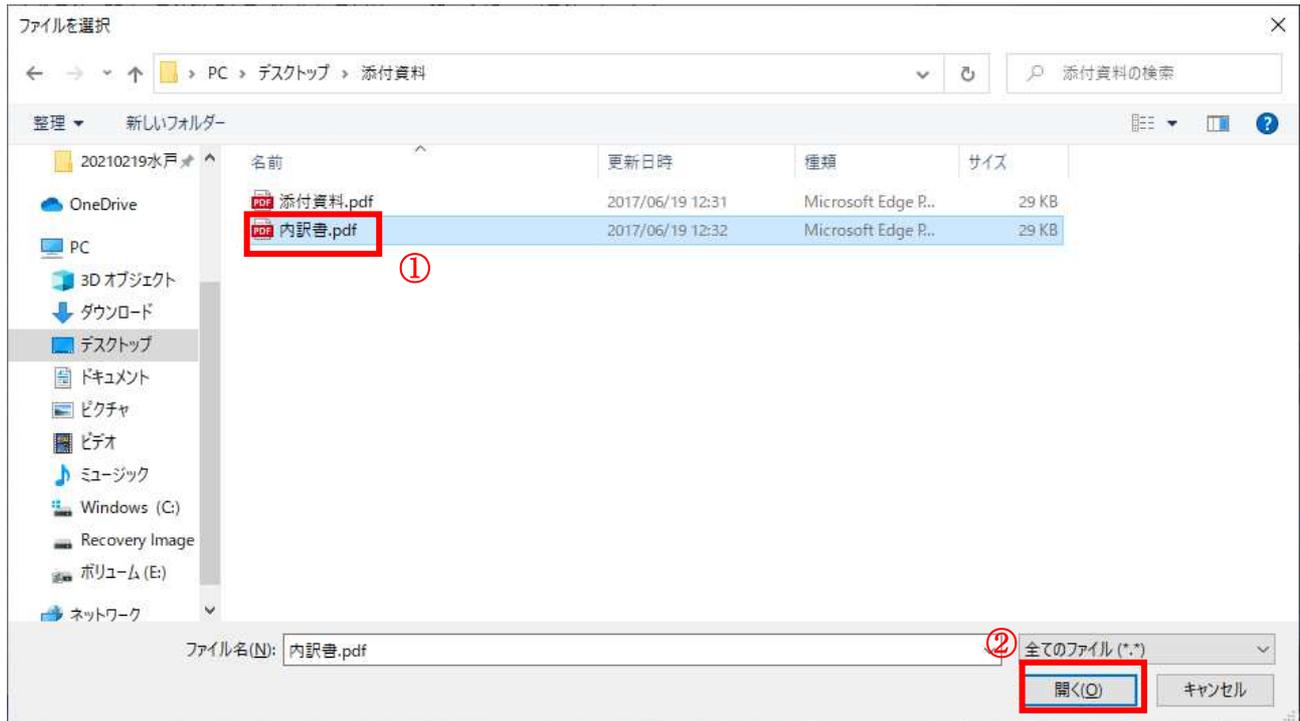
提出ファイルが複数ある場合、また3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

## 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 内訳書の追加画面



### 操作説明

提出する添付ファイル①を選択し、「開く」ボタン②をクリックします。

## 入札書の提出

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時33分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号	: 999205010020230010	
案件名称	: ○△□物品09	
入札方式	: 一般競争・最低価格	
入札執行回数	: 1 回目	
入札金額	: <input type="text" value="60000"/> 円(税抜き)	60,000 円(税抜き)
		6万 円(税抜き)

くじ入力番号 :

内訳書 :

※ 送付可能な添付資料の数は1ファイルです。

①

※添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。  
添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。

<連絡先>

氏名 :

電話番号 :

FAX :

E-Mail :

②

## 操作説明

ファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書ファイルを確認します。※1  
内訳書ファイルを確認後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 内訳書提出を「あり」とした案件の場合、内訳書の添付欄を表示します。

**内訳書ファイルは1つのみ、3MB以内のファイルを添付可能です。**

提出ファイルが複数ある場合、また3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。  
尚、内訳書提出を「なし」とした案件の場合、添付欄は表示されません。

## 項目説明

- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 内訳書資料として追加したファイルを削除します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書の内容確認

入札書の内容を確認後、提出するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時33分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書提出内容確認

〇〇〇〇機構 (株)テスト商会04  
契約担当 代表取締役社長  
契約担当 様 代表 4太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条件を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999205010020230010  
案件名称 : ○△□物品09  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1回目  
入札金額 : **60,000 円(税抜き)**  
                  : **( 6万 円(税抜き))**

<じ入力番号 : 111  
内訳書 : C:\*添付資料\*添付資料.pdf  
<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : acceptor1@hisasp.com

印刷を行ってから、提出ボタンを押下してください

印刷 ① 提出 戻る

## 操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

## 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「提出」ボタン : 入札書を提出します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書の印刷

入札書を印刷する画面です。

入札書提出内容確認

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当 様

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎

本件入札に関する入札説明書及び契約条項を熟知し下記の金額により入札いたします。

案件番号 : 999205010020230010  
案件名称 : 〇△□物品09  
入札方式 : 一般競争・最低価格  
入札執行回数 : 1回目  
入札金額 : **60,000 円(税抜き)**  
          : **( 6万 円(税抜き))**

<入力番号 : 111  
内訳書 : 〇添付資料添付資料.pdf  
<連絡先>  
氏名 : 連絡先氏名  
電話番号 : 03-0000-0000  
FAX : 03-0000-0000  
E-Mail : accepter1@hisasp.com

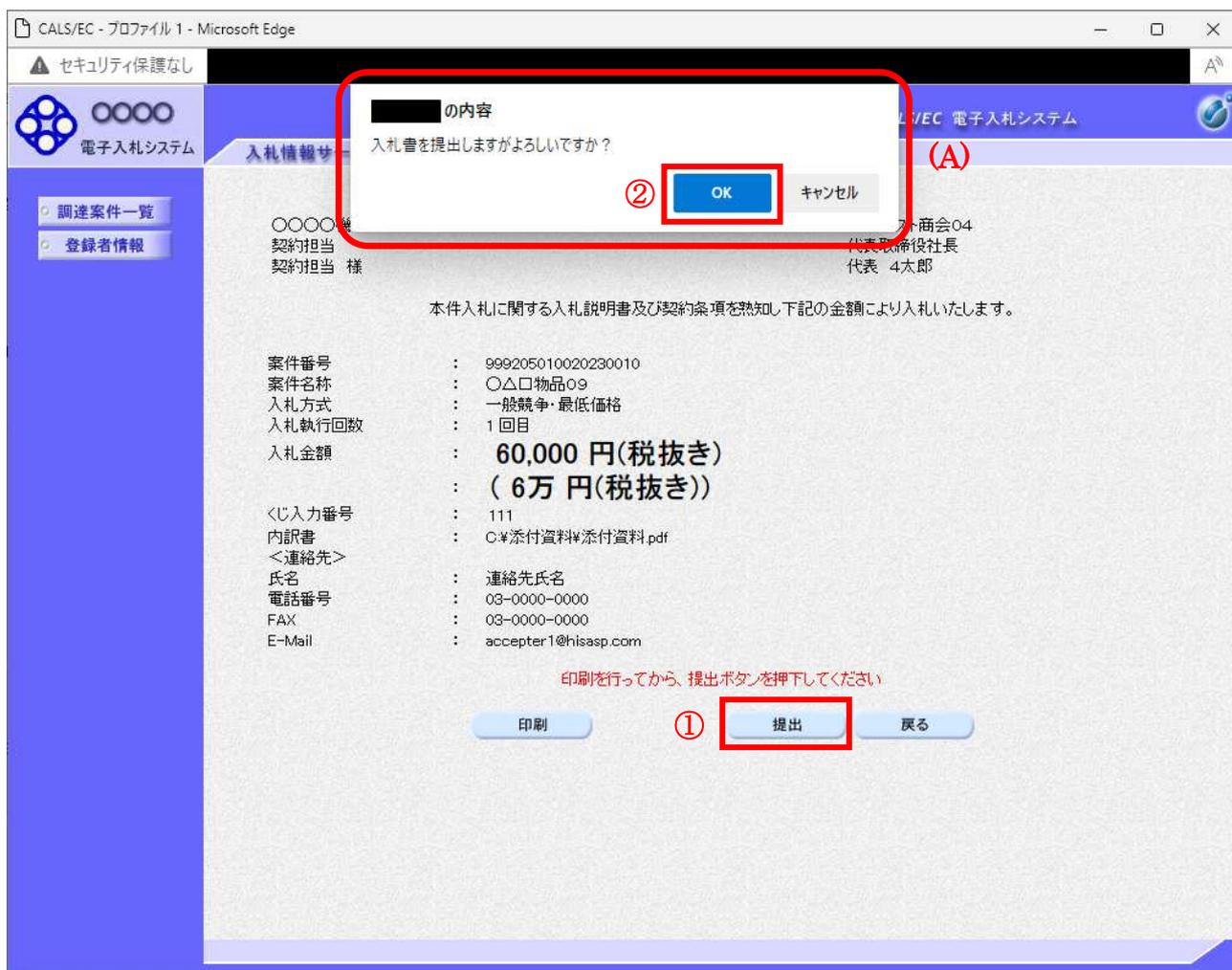
印刷 Ctrl+P

## 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

## 入札書の提出

入札書の提出を行います。



### 操作説明

「提出」ボタン①をクリックします。※1

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

### 項目説明

「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。

「提出」ボタン : 提出確認のダイアログを表示します。

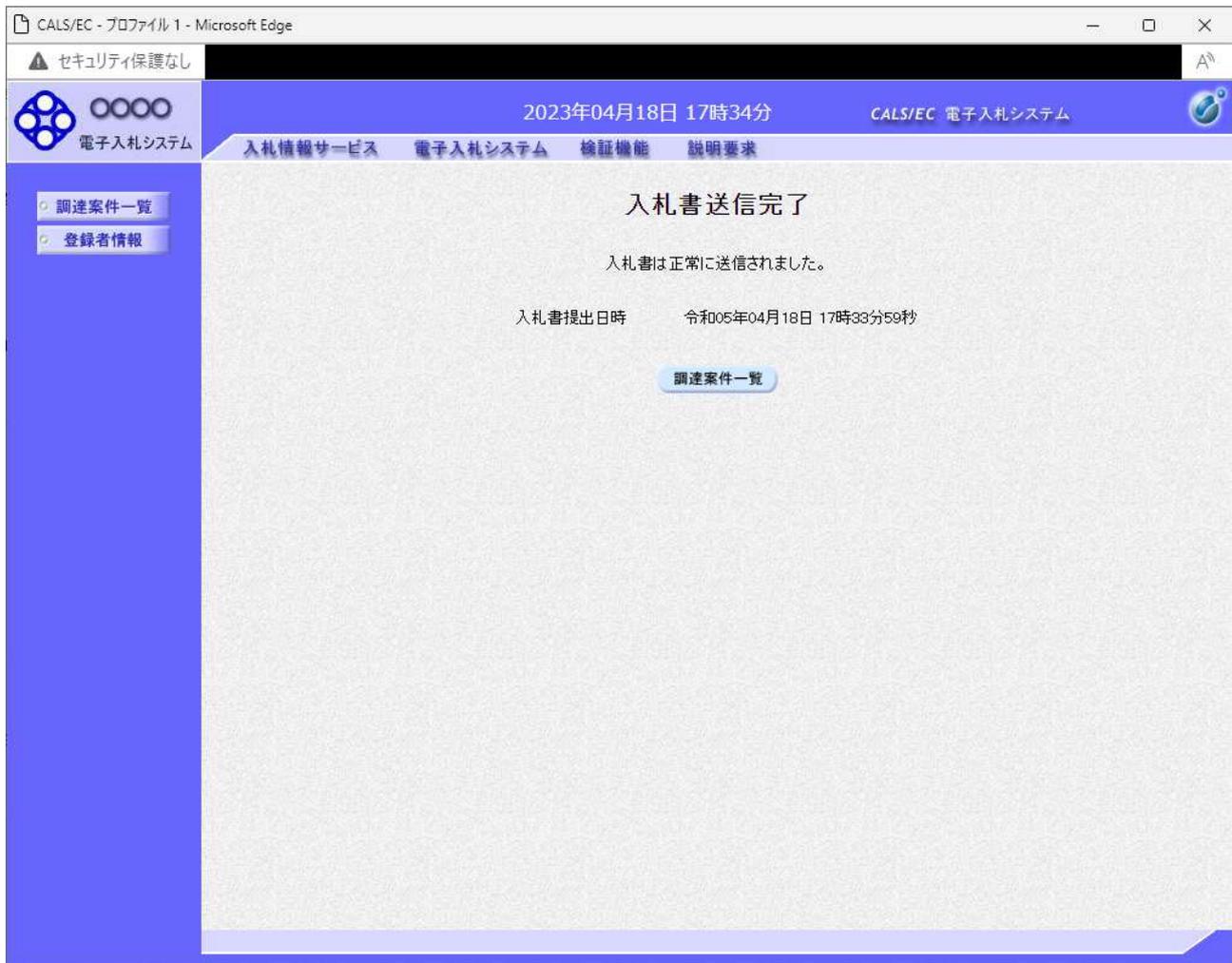
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

「OK」ボタン : 発注者に入札書を提出します。

「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

## 入札書送信完了画面の表示

正常に送信が完了すると、下記送信完了画面を表示します。



## 項目説明

「調達案件一覧」ボタン : 調達案件一覧画面を表示します。

## 通知書一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) screen in the CALS/EC system. The page title is '調達案件一覧' (Procurement Case List). The search criteria are: 契約管理番号 (Contract Management No.), 案件番号 (Case No.), 案件名称 (Case Name), 入札方式 (Bidding Method), 案件担当部署 (Case Handling Department), 課所 (Section), 入札書締切日時 (Bidding Book Closing Date/Time), 開札日時 (Opening Date/Time), 表示件数 (Number of Items to Display), and 案件表示順序 (Case Display Order). The table below shows the list of cases.

No.	特定調達案件	案件名称	進捗状況	証明書等/提案書等		入札書/見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	発注者からのアナウンス
				提出	再提出						
1		○△□物品09	入札書/見積書受付中	提出済		提出済		提出	表示 未参照有り	表示	
2		○△□物品07	指名業者選考中			提出	提出	提出	表示	表示	
3		○△□物品06	審査結果通知中	提出済		提出	提出		表示 未参照有り	表示	
4		○△□物品05	案件登録済み	締切							
5		○△□物品01	結果通知書発行済	提出済		提出済			表示 未参照有り	表示	

## 操作説明

確認したい案件の「調達案件名称」行の「通知書」列の、表示ボタン①をクリックします。  
未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

## 項目説明

- 検索ボタン : 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン : 辞退申請書の提出を行います。※1
- 表示ボタン : 通知書一覧を表示します。

※1 入札書提出後の辞退を認めていない発注機関の場合、「辞退申請書」列の提出ボタンが表示されない場合があります。

## 入札書受付票の確認

入札書を提出した案件に対して届いた、入札書受付票の内容を確認します。

The screenshot shows the '通知書一覧' (Notification List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date and time '2023年04月18日 17時35分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The left sidebar contains navigation options like '調達案件一覧' and '登録者情報'. The main content area displays a table of notifications.

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
1	<b>入札書受付票</b> ①	令和05年04月18日(火) 17時34分	未参照
通知書名		通知書発行日付	通知書確認
証明書等審査結果通知書		令和05年04月18日(火) 17時31分	未参照
日時変更通知書		令和05年04月18日(火) 17時31分	未参照
証明書等受付通知書		令和05年04月18日(火) 17時30分	未参照

At the bottom of the notification list, there is a blue button labeled '戻る' (Back).

## 操作説明

入札書受付票を表示する場合は、**入札書受付票**①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

## 項目説明

戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 入札書受付票の表示

入札書受付票の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年04月18日 17時35分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

### 入札書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300103100010001
入札書提出日時	令和05年04月18日 17時33分59秒
受付日時	令和05年04月18日 17時34分54秒
くじ入力番号	111
乱数	381
くじ番号	492

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

① 印刷 戻る

## 操作説明

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。

印刷する場合は、印刷ボタン①をクリックします。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

※電子くじを「使用しない」とした案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き (※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。)

## 入札書受付票の印刷

入札書受付票を印刷する画面です。

入札書受付票

(株)テスト商会04  
代表取締役社長  
代表 4太郎 様

〇〇〇〇機構  
契約担当  
契約担当

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

案件番号	999205010020230010
案件名称	〇△□物品09
入札執行回数	1回目
受領番号	9992050100202300103100010001
入札書提出日時	令和05年04月18日 17時33分59秒
受付日時	令和05年04月18日 17時34分54秒
くじ入力番号	111
乱数	381
くじ番号	492

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

印刷

閉じる

### 操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、入札書受付票が印刷されます。  
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

※電子くじを「使用しない」とされている案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）