第4章 入札書(見積書)提出前の作業

この章では、入札書、または、見積書を提出する前までの作業について説明します。 入札書(見積書)を提出する前までの作業は、入札方式別に以下のようになっています。

- 4.1 一般競争入札方式(最低価格、最高価格、総合評価)
- 4.1.1 証明書等を提出する場合
- 4.1.2 証明書等受付通知書を表示する場合
- 4.1.3 証明書等審査結果通知書を表示する場合
- 4.2 指名競争入札方式(最低価格、最高価格)
- 4.2.1 指名通知書を表示する場合
- 4.3 指名競争入札方式(総合評価)
- 4.3.1 指名通知書を表示する場合
- 4.3.2 提案書等を提出する場合
- 4.3.3 提案書等受付通知書を表示する場合
- 4.3.4 提案書等審査結果通知書を表示する場合
- 4. 4 随意契約方式(最低価格、最高価格、特定者、複数参加)
- 4.4.1 見積依頼通知書を表示する場合
- 4.5 随意契約方式(オープンカウンタ)
- 4.6 随意契約方式(複数参加・単価契約・複数品目)
- 4. 6. 1 見積依頼通知書を表示する場合
- 4.7 随意契約方式(オープンカウンタ・単価契約・複数品目)

4.1 一般競争入札方式 (最低価格、最高価格、総合評価)

4. 1 一般競争入札方式(最低価格、最高価格、総合評価)

4. 1. 1 < 証明書等を提出する場合 >

<u>調達案件一覧の表示</u>

申請書を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

🕒 CALS/EC - วีอว ₇ 4ม 1 - N	/licrosoft	Edge					2						×
▲ セキュリティ保護なし													Ψø
0000			2	2022年12月21日] 10時3	4分		CALS/EC	電子入札シ	ステム			Ø
電子入札システム	λ	礼情報サー	=ビス 電子入札システ	ム検証機能	説明要	求							
○調達案件一覧				i	周達案	件一賢	氢						
 登録者情報 	●契	約管理番号		米完全一致	<mark>調達案</mark> _{検索}	件検索	〇案件番	号					
	案件名	3称						理番号ま7	とは案件番号	号のみの場	合はチュ	いクして	ください
	人 礼 万 室 件 拍	〕式 日当部署	(全て)				連捗状況	<u>)全</u>] 家の窓場後	(4大事子) オ	ע ב+ו-¢יבוי ו	」 手 , 动力L	717=31	
	課所		全て V				2 × DF 🖬	LINKAUJSK	17"23%J\U'a	k, P‰⊡la, .) 19900	(\/Le(
	入札書	諦切日時		~					1				
	開札E]時		~		1000			1				
	表示伯	+数	10 •									表示案件	‡ 1−1
	案件表	長示順序	 案件番号		▼ ○昇	順					检索		K I
					— ● \$¥.	UĮ.					17.91	•	
	1				計明	書等/	入北土		-		10.00	發注#	the
	No.	将定 調達案件	案件名称	進捗状況	提案	書等 再提出	見積書	辞退届	辞返 申請書	通知書	状況 確認	のアナウ	ンス
	1		O <u>△□物品01</u>	案件登録済み	提出								
					1)				1	表示案件 全案件数	= 1-1 { 1	
											1		
											-	-	
													/

<u>操作説明</u>

参加したい案件の「調達案件名称」行一「証明書等/提案書等」列の、提出ボタン①をクリックします。

項目説明

- 検索ボタン:現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン :前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン:証明書等提出画面を表示します。

証明書等提出画面の表示

申請書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - N	Aicrosoft Edge	8 <u>.</u>	×
▲ セキュリティ保護なし			An
0000	2022年12月21日 10時34分 CALS/EC 電子入札システム		Ø
電子人札システム	入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求		
• 調達案件一覧	証明書等提出 		
9登録者情報	QOUCH (村方大府会日) 契約担当 代表取締役社長 契約太郎 様 代表 1太郎		
	本件の入札に関し、入札に参加する義務を満たすこと搭証明するために証明書等を提出します。		
	案件番号 : 999105010020220170 案件名称 : ○△□物品01 入礼方式 : 一般競争・最低価格(名称変更) 添付資料 : □		
	③ 添付資料追加 削除 ↓添付資料として添付されるファイル		
	、 *添付資料の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。 添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。 <連絡先> 連絡先チン		
	連絡先電話番号 : 03-0000-0000		
	連絡先FAX : 03-0000-0000		
)集始元E-Mail ・ accepterenisasp.com		
	(1) 提出内容確認 戻る		

操作説明

変更が必要な場合く連絡先>を変更します。 参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、添付資料追加ボタン③を押下することで"添付資料"が付加 されます。添付ファイルを削除するには削除ボタン④を押下します。 提出内容確認ボタン①を押下します。

※添付できる資料は1件のみです。

項日説明

案件番号	:調達案件番号が表示されます。
案件名称	:調達案件名称が表示されます。
入札方式	:入札方式が表示されます。
添付資料追加ボタン	: 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン	: 削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、添付資
料が削除されます。	
参照ボタン	: ファイル選択画面が表示されます。
連絡先氏名	:連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX	:連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先 E-Mail	:連絡先Eメールアドレスを入力します。
提出内容確認ボタン	: 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン	:前画面に戻ります。

証明書等の内容確認

証明書等の内容を確認後、提出するための画面です

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - N	1icrosoft Edge						×
▲ セキュリティ保護なし							A»
0000 電子入札システム	3 +1 +1 +1 +1 - +2 -2		022年12月21日	10時34分	CALS/EC 電子入札システム		Ø
ET MILLION	人代祖報サービス	电子入机ジム子			₽₩===11		
 ・ 調達案件一覧 ・ 登録者情報 	〇〇〇〇市 契約担当 契約太郎 様		証明書	i 寺提出内谷	唯 認 (株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎		
		本件の入札に関	肌、入札に参加する義	観務を満たすことを証明	するために証明書等を提出します。		
	案案入☆ぐ連連連連	件番号 : H 2 杯 : H 2 杯 : H 2 杯 : 如 4 元 5 元 : 4 元 5 元 5 元 5 元 5 元 5 元 5 元 5 元 5 元 5 元	9991050100202201 〇人口物品01 一般競争·最低価格 C*Users¥admin¥De ※※ 太郎 03-0000-0000 accepter@hisasp.co	170 ((名称変更) ssktop¥添付資料¥添付 m 1	Y資料pdf		

操作説明

提出内容を確認後、提出ボタン①を押下します。 これで証明書等が提出されます。 ※ この画面で提出ボタンをクリックすると、実際の提出処理が行われますのでご注意下さい。

<u>項目説明</u>

提出ボタン :証明書等を提出します。

戻るボタン :前画面に戻ります。

<u>証明書等送信完了の表示</u>

証明書等がセンターに送信され、申請書の提出が完了しました。



操作説明

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に遷移します。

<u>項目説明</u>

調達案件一覧ボタン:調達案件一覧画面を表示します。 戻るボタン:前画面に戻ります。

4. 1. 2 証明書等受付通知書を表示する場合

証明書等が受理されると、証明書等受付通知書が発行されます。

<u>調達案件一覧の表示</u>

発注者から発行される通知書を閲覧する画面へ行くための案件一覧画面です

🕒 CALS/EC - วีอว _ิ รา/ม 1 - N	/icrosoft	t Edge									s—2	O	×
▲ セキュリティ保護なし													Aø
0000				2022年12月21	日 10日	寺37分		CALS/I	iC 電子入札	システム			Ø
電子入札システム	>	礼情報サ	ービス 電子入札シン	ステム 検証機能	說明	要求							
0 調達案件一覧					調達	案件一	覧						
• 登録者情報					調通	案件検索							
	◉契	約管理番号		※完全一	改検索		○案作	播号					
	案件名	3称				_	□ 契約	的管理番号	または案件	番号のみの均	合はチョ	ロックしてく	(ださい
	入札方	式			•	<u>.</u>	進捗状	况 [ÈT	•	신		
	案件刊 課 56	自己思想	総務部・				☑ 結5	果登録済C	の案件を表示し	ない場合は	チェックし	てくださし	1
	a木/川 1 +1 -3				~		12323						
		국 대학 VJ 🗆 마숙							Texaster				
	<u>開</u> 和日	坤					SA 272						
	表示作	特数	10 •									表示案件	= 1-1 7 1
	案件表	長示順序	案件番号		• 0	昇順					**	±	
						降順					17.3		0
	-				1.5.1.1				1			1000	
	No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明 提案 提出	書等/ 書等 再提出	入礼書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況確認	発注者 の アナウ	台から) リンス
	1		<u>○△□物品01</u>	審查結果通知中	提出済		提出	提出		表示	表示	1	
										IS SAULT	表示家化	± 1_1	
											全案件数	女 1	
											() 1		
											-	-	
javascript://	-												

<u>操作説明</u>

表示ボタン①を押下します。 未参照の通知書がある場合、**表示ボタン①の**下に「未参照有り」が表示されます。

<u>項目説明</u>

- 検索ボタン:現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン :通知書一覧を表示します。

証明書等受付通知書の確認

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Mic	rosoft Edge			15	×
▲ セキュリティ保護なし					AN
00000 (中子入札)(7元)	2022年1	12月21日 10時39分	CALS/EC 電子入札シ	ステム	Ø
 - 調達案件一覧 - 登録者情報 	《 人化隔极牙一日久 电中人化システム 機	通知書一覧			
	通知書名	j,	知書発行日付	通知書確認	
	証明書等審查結果通知書	令和04年	12月21日 (水) 10時37分	参照済	
	記明書等受付通知書	令和04年	12月21日 (水) 10時35分	参照済	
	1	<u></u> ξδ			

<u>操作説明</u>

証明書等受付通知書を表示する場合は、**証明書等受付通知書**①を押下します。 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン :前画面に戻ります。

証明書等受付通知書の確認

証明書等受付通知書の確認画面です。



<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン**①をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

証明書等受付通知書の印刷

証明書等受付通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの印刷ボタン①をクリックすることにより、証明書等受付通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 1. 3 証明書等審査結果通知書を表示する場合

証明書等に対し、審査が終了すると、証明書等審査結果通知書が発行されます。

<u>調達案件一覧の表示</u>

🕒 CALS/EC - วีอว ₇ า/ม 1 - N	/licrosoft	: Edge									s - 2	Ο	×
▲ セキュリティ保護なし													Aø
0000				2022年12月21	日 10日	寺37分		CALS/EC	電子入札	システム			Ø
● 電子人札システム	~ >	、礼情報サ-	ービス 電子入札シン	ステム 検証機能	說明	要求							
0 調達案件一覧					調達	案件一	·覧						
 登録者情報 	 契 案件\$ 	約管理番号 2称		調道 ※完全一致検索			達案件検索 ○案件番号 ○ 家件番号 ○ 契約管理毎号またけ家件毎号のみのは] …ク! て	17-21
	入礼方	式	<u>全て</u>		•	•	進捗状	況 全	с. С	₩-50000% ~			acevi
	案件担	世当部署	総務部 🗸				☑ 結	果登録済の	案件を表示し	っない場合は	- チェックし	てください	۱.
	課所		全て 🗸		~								
				1	~								
開札日時 表示件数			10 🗸			100						表示案件	= 1-1
						見順						全案件数	τ 1
	案件表	長示順序	案件番号		• ©	降順					検索	1	D
	No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明: 提案 提出	書等/ 書等 再提出	入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者 の アナウ	台から) リンス
	1		○△□物品01	審查結果通知中	提出済		提出	提出		表示	表示		
										不受照有少	表示案件	: 1-1	
										Œ	全案件数	(1	
											1		
javascript://	-				_						_	_	

<u>操作説明</u>

対象とする「調達案件名称」行一「通知書」―表示ボタン①をクリックします。 未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

<u>項目説明</u>

- 検索ボタン:現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン :通知書一覧を表示します。

証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書を確認するための一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Micro	osoft Edge					10	D	×
▲ セキュリティ保護なし								A
00000 電子入札システム	入料情報サービス	2023 電子 1 封 2 3 天 6	2年12月21日 1	0時39分	CALS/EC 電子入札ジ	ノステム		Ø
 回達案件一覧 登録者情報 	ATHEFT	WTARSATA	選 通	如書一覧				
		通知書名		<u>ن</u> ه	四書発行日付	通知書確認		
	証明書等審	查結果通知書	1	令和04年12	9月21日 (水) 10時37分	参照済		
	証明書等受	付通知書		令和04年12	9月21日 (水) 10時35分	参照済		
				戻る				

<u>操作説明</u>

証明書等審査結果通知書を表示する場合は、**証明書等審査結果通知書**①を押下します。 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン : 前画面に戻ります。

証明書等審査結果通知書の確認

証明書等審査結果通知書の確認画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - I	Vicrosoft Edge					- 0	×
▲ セキュリティ保護なし							A∌
0000		202	23年04月17	日 17時17分	CALS/EC 電子入札システム		Ø
電子入札システム	入札情報サービス	電子入札システム	検証機能	説明要求			
の調達案件一覧			証明書等	^穿 審査結果通	知書		
○ 登録者情報	(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様				0000機構 契約担当 契約太郎		
		このたび提出さ	れた証明書等の	審査結果について、下	記の通り通知いたします。		
				53			
		案 案 入 月 記 証 審 理	半番号 牛名称 礼方式 礼目時 見書等受付日時 査結果 由	99920501002016011 ○△田物品案件01 一般競争·最低価格 平成29年01月16日() 平成29年01月16日() 平成29年01月16日() 合格	6 月) 16時00分 月) 16時01分 月) 14時58分		
		1	EPR	J 戻る		2	

<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン**①をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン	:印刷用の別画面が表示されます。
戻るボタン	:前画面に戻ります。

証明書等審査結果通知書の印刷

証明書等審査結果通知書を印刷する画面です。

about:blank				2
	訂明	書等審査結果通知書		
(株)テスト商会01 代表取締役社長 代表 1太郎 様			○○○○機構 契約担当 契約太郎	
	このたび提出された証明書等の	審査結果について、下記の通り通	知いたします。	
		52		
	梁叶石朳 入札方式 入札書締切日時 開札日時 証明書等受付日日 審査結果 理由	一般競争・最低価格 平成29年01月16日(月)16時005 平成29年01月16日(月)16時015 平成29年01月16日(月)16時015 う格	 → 進む C 最新の情報に更新 	Alt+左矢印 Alt+右方向キ Ctrl+
		1	 〇 名前を付けて保存 〇 印刷 	Ctrl+ Ctrl+
			 メディアをデバイスにキャスト A^N 音声で読み上げる ページをコレクションに追加 	Ctrl+Shift+I

<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「**印刷」**①をクリックすることにより、証明書等審査結果通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4.2 指名競争入札方式 (最低価格、最高価格)

4. 2 指名競争入札方式(最低価格、最高価格)

4. 2. 1 指名通知書を表示する場合

<u>調達案件一覧の表示</u>

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

🕒 CALS/EC - วีอวฑา์ม 1 - N	/icrosoft	Edge									(577)		×
▲ セキュリティ保護なし													Aø
0000				2022年12月22	日 09	時05分		CALS/E	C 電子入材	モシステム			Ø
電子入札システム	λ	礼情報サー	=ビス 電子入札シス	マテム 検証機能	鋭	調要求							-
0 調達家件一覧					調達	案件-	一覧						
● 登録者情報					1 03	產案件検索	ą						
and the second second	●契約	約管理番号		※完全一部	收検索		〇案	件番号					
	案件名	称					□ 契	約管理番号	または案件	#番号のみの#	場合はチ:	エックして	ください
	入札方		全て			~	進捗状	いえ 全	て	•	•		
	案件担	当部署	総務部 ~				☑ 結	果登録済の	案件を表示	しない場合は	チェックし	ってくださ	い
	課所												
	人札書	締切日時					2.5.22						
	開札日	時			~	Sec. 1							
	表示件	数	10 🗸									表示案例	4 1-1
	安件主	一順皮	室 伊 采 早			月順						全柔(开致	N 1
	来什衣	いい見	[来什番方			降順					検索	1	
	No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明 提出 提出	書等/ 案書等 再提出	入礼書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注ま の アナウ	当から) リンス
	1		000物品01	指名業者選考中			提出	提出		表示	表示		1.500
				a horsessand					-	未参照有り			
									Ū	Contractor	表示案件 全案性数	F 1-1	
												U	
													367 2

<u>操作説明</u>

対象とする「調達案件名称」行一「通知書」―表示ボタン①をクリックします。 未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

項目説明

検索ボタン	:現在設定されている条件で調達案件を検索します	す。

- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン :通知書一覧を表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。
	調達案件番号 : 00000000000000000000000000000000000
	〇〇県電子入札事務局
	E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスクE-mail:xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスクURL :xxxxxxxx@cxxxxxxjp *******************************

<u>指名通知書の確認</u>

指名通知書を確認するための一覧画面です。

🗋 CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge 022 Х ▲ セキュリティ保護なし AN 00000 電子入札シスラ Ø 2022年12月22日 09時05分 CALS/EC 電子入札システム 電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 通知書一覧 0 調達案件一覧 登録者情報
 登録者情報
 通知書名 通知書発行日付 通知書確認 1 指名通知書 令和04年12月22日 (木) 09時04分 未参照 戻る

操作説明

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書**①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウ を呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン : 前画面に戻ります。

<u>指名通知書の確認</u>

指名通知書の確認画面です。

🕒 CALS/EC - วียวราม 1 - M	Microsoft Edge	100	D	×
▲ セキュリティ保護なし				A
0000	2022年12月22日 09時05分 CALS/EC 電子入札システム			Ø
電子人和ソステム	入礼情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求			
• 調達案件一覧	指名通知書			
o 登録者情報	(株)テスト商会01 0000市 代表取締役社長 契約担当 代表 1太郎 様 契約太郎			
	このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。			
	5			
	整件報号 999105010020220171 法存托 公人口物品0 近スワード 123456789 入札方式 指名競争・最低価格 人札書受付締切日時 令和04年12月22日(木) 15時005 開札日時 令和04年12月22日(木) 15時015 講者 ● ① 日期 長ろ	R		

<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン**①をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。 戻るボタン:前画面に戻ります。

<u>指名通知書の印刷</u>

指名通知書を印刷する画面です。

aboutblack	
BOULDER	2
指	通知書
(株)テスト商会O1 代表取締役社長 代表 1太郎 様	〇〇〇〇市 契約担当 契約太郎
このたび入札参加者に指名しましたので、下記の事項	をお知らせします。留意の上、入札書を提出してください。
	5
案件番号 999105010020220171 案件名称 ○△□物品01 パスワード 123456789 入札方式 指名競争・最低価格 入札書受付締切日時 令和04年12月22日(木)11 開札日時 令和04年12月22日(木)11 備考	 ・ 戻る ・ Alt+左矢印 ・ 注 ・ 達 ・ 道 ・ Alt+右方向キー ・ ・ 達 ・ Alt+右方向キー ・ ・ ・

<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4.3 指名競争入札方式(総合評価)

4.3 指名競争入札方式(総合評価)

4.3.1 指名通知書を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

レナーリニ ノロ 迷 ケリ		,									10,255	-	
セキュリア 11未暖なし	-												
0000				2023年04月	18日 1	6時425	6	CAL	.S/EC 電	子入札システ	<u>L</u>		
電子入札システム	X	礼情報サ	ービス 電子入札	システム 検証機	能	说明要求	à l						
					調達到	案件一	覧						
_{周廷条件} 一覧 登録者情報					調達	案件検索							
	◉契	約管理番号	•	※完全	è一致 検索		()案件番号	3				
	案件名	称] C] 契約管理	理番号また	出案件番号の	りみの場	合はチェ	
	入札方	武				~	運	捗状況	全て		*	J	
	柔件独	19191号	総務部					」結果登録	録済の案件	‡を表示しない	場合はう	Fェックし	τ
	■ 1 +1 +=				*I~[1.00				-			
	八 化 者	が市り日時					112.00						
	開札日時			2	\sim								
	IFITU C	n4				1222	- I prove a						
	表示件	ille r 按	10 🗸										表へ
	表示件	wy 数 示順序	10 ▼			〇昇順							表全
	表示件	₩Ŧ ŧ数 ŧ示順序	10 ▼ 案件番号			○昇順 ●降順						検索	表全
	表示件案件表	时 数 示順序 特定	10 ▼ 案件番号	####J	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	○ 昇順 ● 降順 書等/ 書等	入札書	校识尼		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	状況	検索 発注オ ら0	表全し
	两和CE 表示件 案件表 No.	は 一 数 示順序 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称	進捗状況	▲ 「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	○ 昇順 ● 降順 書等/ 書等 再提出	入礼書見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	検索 発注 うの アナジス	表全
	麻木 E 表示件 案件表 No.	₩ 一数 一示順序 新定 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品o6	進捗状況	· · · · · · · · · · · · · ·	 ○昇順 ●降順 書等/ 書等 再提出 	入札書見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	検索 発注す アナビ ス	表全
	所代已 表示件 案件表 No. 1	¹⁰⁴ 一数 示順序 特定 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品o6 ○△□物品o5	進捗状況 指名業者選考中 案件登録済み	 ご 一部明案 提出 提出 繰切 	○昇順 ●降順 書等/ 書等 再提出	入礼書見積書	辞退届	辞退申請書	■ 通知書 表示 未参照有り	状況 確認	検索 発注 え アナビス	表全 ど か
	所代已 表示件 No . 1 2 3	1947 - 一 数 	10 ▼ 案件番号 条件名称 ○△□物品o6 ○△□物品o5 ○△□物品o1	道捗状況 指名業者選考中 案件登録済み 結果通知書発行済	 証明請 提案 提出 提出 総切 提出済 	○昇順 ●降順 書等 再提出	入礼書見積書	辞退届	辞退申請書	■ 通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状況確認表示	検索 発注 オ タ の アナウ ス	表全しおりた
	所代已 表示件 No . 1 2 3	ing 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品o6 ○△□物品o5 ○△□物品o1 ○△□案件5	進捗状況 指名業者選考中 案件登録済み 結果通知書発行済 入礼書/ 見積書棒切	 新期 提出 提出 提出 提出 繰切 提出満 繰切 	○昇順 ● 降順 書等 再提出	入礼書 見積書 提出済	辞退届	辞退申請書	· 通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状況確認表示	検索 発注 す アナウ ス	表全したりた

操作説明

対象とする「調達案件名称」行一「通知書」―表示ボタン①をクリックします。 未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

<u>項目説明</u>

検索ボタン	:現在設定されている条件で調達案件を検索します。
<ボタン	:前ページのデータを表示します。
>ボタン	: 次ページのデータを表示します。
表示ボタン	: 通知書一覧を表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。
	調達案件番号 : 0000000000000000 調達案件名 : サンプル指名競争入札案件
	貴社企業 ID : 00000000000 貴社登録名称 : 〇×工業(株) 〇〇支社
	指名通知書 発行日時: 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

	E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスク E-mail: xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@cxxxxxxjp *******************************

<u>指名通知書の確認</u>

指名通知書を確認するための一覧画面です。

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 - M	/licrosoft Edge					 .	×
▲ セキュリティ保護なし							Aø.
0000		202	3年04月18日 16	5時42分	CALS/EC 電子入	札シ ステム	ø
電子入札システム	入札情報サービス	電子入札システム	検証機能 鋭	明要求			
 の 調達案件一覧 ● 登録者情報 			通知	書一 <mark>覧</mark>			
		通知書名		通知書	発行日付	通知書確認	
	指名通知書			令和05年04月18	旧(火)16時41分	未参照	
	Nellowenser	-1		T T			
				<u>K</u> 0			
							and age

<u>操作説明</u>

指名通知書を表示する場合は、**指名通知書**①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウインドウ を呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン : 前画面に戻ります。

<u>指名通知書の確認</u>

指名通知書の確認画面です。



<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン**①をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。 戻るボタン:前画面に戻ります。

<u>指名通知書の印刷</u>

指名通知書を印刷する画面です。

about:blank	C
指名通知書	
(株)テスト商会04 代表取締役社長 代表 4太郎 様	○○○○機構 契約担当 契約担当
このにひ入礼参加者に指名しましたので、下記の事項をの知らせします。 記	。留息の上、人札書を提出してくたるい。
案件審考 99920501002023000/ 案件名称 ○△□物品06 パスワード 111111 入札方式 指名競争・総合評価 提案書等受付締切日時 令和05年04月18日(火)18時00分 入札書受付締切日時 令和05年04月18日(火)18時01分 開札日時 令和05年04月18日(火)18時02分 備考	 ← 戻る
	パージの ¹ ノース表示 Ctrl+1

<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「**印刷」**①をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4.3.2 提案書等を提出する場合

<u>調達案件一覧の表示</u>

提案書の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 -	Microsoft	Edge									100 (>
▲ セキュリティ保護なし													1
0000				2023年04月	18日 16	5時43分)	CAL	S/EC 電子	F入札システ	4		(
● 電子入札システム	X	礼情報サー	ービス 電子入札	システム 検証機	能說	明要求							
0 调决实件					調達案	件一	覧						
• 登録者情報					調達案	件検索							
5.0	●契	約管理番号		※完全	全一致検索	16.19	()案件番号	₹				
	案件名	称] [] 契約管3	理番号また	は案件番号の	りみの場	合はチェ	ック
	人札方	式			10.0	~	道	步状况	(全て)		~		
	柔行的 運動	当部者						」結果登録	詠済の案件	を表示しない	場合はチ	エックしう	C<7
	a木//i 1 +1 -曲	绘和口味			•l~	Sec. 1	101233	1.1.1.1.1.1		1			
	八代省	-444 (J) [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	1				1000		21111				
	P91 L	U											
	肝小し口	04		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			A line and			- 10 C			
	表示件	¤ , 数	10 •							9		ł	長示
	表示件	时 数 云順序	10 ~		<u>ا</u> ر	〇昇順						1	長示 全案
	表示件	₩ 数 示順序	[<u>10</u> ▼] [案件番号			○ 昇順 ● 降順						検索	家全
	Anti-D 表示件 案件表	^時 教 示順序 特定 調達案件	10 ▼ 家件番号 案件名称	進捗状況	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	○昇順 ●降順 等/ 野等	入札書見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	検索 発 らの アナフ	気薬 かン
	两代 日 表示件 案件表 No.	时 数 示順序 特定 調達案件	10 ▼ (案件番号 案件名称 ○△□物品06	進捗状況	▼ () 証明書 提出 提出 提出	○ 昇順 ● 降順 等 / 野等 再提出	入礼書 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	## 41 検索 発注者 らのウ アナス	転業 シャン
	两九日 表示件 案件表 No.	^时 示順序 特定 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品o6	進捗状況	▼ () 証明書: 提案書 提出 提出 提出 提出	○ 昇順 ● 降順 等 / 事 提出 1	入礼書見積書	辞退届	辞退申請書	道知書 表示	状況確認	## 1 検索 発注るの アス	転業 かン
	開れ日 表示件 家件表 No. 1 2	^叶 数 示順序 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品o6 ○△□物品o5	進捗状況 指名業者選考中 案件登録済み	→ () () () () () () () () () () () () ()	○ 昇順 ● 降順 等/ 野等 再提出 1	入札書 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	検索 発注らの アナウ ス	表示 棄 動 ン
	開れ日 表示件 家件表 No. 1 2 3	^时 数 示順序 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 〇△□物品06 〇△□物品05 〇△□物品01	進捗状況 指名業者選考中 案件登録済み 結果通知書発行済	 ご町明書 提案書 提出 提出 提出 提出 提出 提出 提出 提出 	○昇順 ●降順 等 子 事 書 提出 1	入礼書見積書	辞退届	辞退申請書	通知書 表示 表示 未参照有り	状況確認	************************************	長宗 シャン
	開れ日 表示件 家件表 No. 1 2 3 4	^{ry} 示順序 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 〇ムロ物品の6 〇ムロ物品の5 〇ムロ物品の1 〇ムロ案件5	進捗状況 指名業者選考中 案件登録済み 結果通知書発行済 入札書/ 見積書締切	▼ () 計明書 投来書 提出 繰切 提出済 締切 援助 務切	○ 昇順 ● 降順 等 等 再提出 1	入礼書見積書	辞退届	辞退申諸書	道知書 表示 表示 未参照有り	状確認	# <u>4</u> 検索 発注らのウ ス	長 全 か ン

<u>操作説明</u>

参加したい案件の「調達案件名称」行一「証明書等/提案書等」列の、提出ボタン①をクリックします。

<u>項目説明</u>

- 検索ボタン:現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 提出ボタン:証明書等提出画面を表示します。

提案書等提出画面の表示

提案書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

🕒 CALS/EC - วีอวะ41/ 1 - N	Microsoft Edge —	×
▲ セキュリティ保護なし		A#
0000	2023年04月18日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム	Ø
電子人和システム	入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求	
 調達案件一覧 登録者情報 	提案書等提出 0000機構 (株)テスト商会04	
	契約担当 代表取締役社長 契約担当 様 代表 4太郎	
	下記の調達室件について、提案書材提出します。	
	案件番号 : 999205010020230007 案件名称 : 〇〇口物品06	
	入札方式 :指名競争・総合評価 提案書等 :	
	③ 添付資料追加 削除 ④	
	↓提案書等として添付されるファイル	
	ー ※提案書等の送信可能サイズは、zip圧縮した状態で3.0MBまでです。 添付するファイルは、最新のチェックデータでウイルスチェックを行ってください。	
	連絡先電話番号 : 03-0000-0000	
	連絡先FAX番号 : 03-0000-0000	
	連絡先E-Mail : accepter1@hisasp.com	
	1 提出内容確認 戻る	

<u>操作説明</u>

変更が必要な場合く連絡先>を変更します。

参照ボタン②を押下し添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン③**を押下することで"添付資料"が 付加されます。添付ファイルを削除するには**削除ボタン④**を押下します。 **提出内容確認ボタン**①を押下します。

※添付できる資料は1件のみです。

<u>項目説明</u>

案件番号	:調達案件番号が表示されます。
案件名称	:調達案件名称が表示されます。
入札方式	:入札方式が表示されます。
添付資料追加ボタン	: 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。
削除ボタン	: 削除したい添付資料を選択後、「削除」ボタンを押下することにより、
	添付資料が削除されます。
参照ボタン	: ファイル選択画面が表示されます。
連絡先氏名	: 連絡先氏名を入力します。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
連絡先 FAX	:連絡先 FAX 番号を入力します。
連絡先 E-Mail	: 連絡先E メールアドレスを入力します。
提出内容確認ボタン	: 提出等提出内容確認画面に遷移します。
戻るボタン	:前画面に戻ります。

提案書等の内容確認

提案書等の内容を確認後、提出するための画面です。

🗅 CALS/EC - プロファイル 1 - Mic	crosoft Edge					- 0	×
▲ セキュリティ保護なし							Aø.
0000		202	23年04月18日	16時44分	CALS/EC 電子入札システム	2	ø
電子入札システム	入礼情報サービス	電子入札システム	検証機能	説明要求			
THE VALUE AND THE			提案書等	等提出内容	字確認		
6 副连条件一覧 6 登録者情報	〇〇〇〇機構 契約担当 契約担当 様				(株)テスト商会04 代表取締役社長 代表 4太郎		
			下記の調達案件に	ついて、提案書	を提出します。		
	案件 案件: 入礼: 提案 連絡 連絡 連絡 連絡	番号 :9 名称 :C 方式 : 指 書等 :C 港夫> : 先氏名 : 通 先電話番号 :0: 先下AX番号 :0: 先E-Mail :a	992050100202300)入口物品O6 言名競争·総合評価 **添付資料¥添付資 88先氏名 3-0000-0000 a-0000-0000 ccepter1@hisasp.c	xo7 i 資料.pdf com	δ		

操作説明

提出内容を確認後、**提出ボタン**①を押下します。 これで提案書等が提出されます。 ※ この画面で提出ボタンをクリックすると、実際の提出処理が行われますのでご注意下さい。

<u>項目説明</u>

提出ボタン:提案書等を提出します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

<u>提案書等送信完了の表示</u>

提案書等がセンターに送信され、提案書の提出が完了しました。



<u>操作説明</u>

調達案件一覧ボタン①をクリックして、調達案件一覧画面に遷移します。

4.3.3 提案書等受付通知書を表示する場合

提案書等が受理されると、提案書等受付通知書が発行されます。

<u>調達案件一覧の表示</u>

発注者から発行される通知書を閲覧する画面へ行くための案件一覧画面です

🕒 CALS/EC - プロファイル 1 -	Microsoft	Edge									1071		×
▲ セキュリティ保護なし													Aø
00000 電子入札システム		치분하다	_년2 중21	2023年04月 432天人 検護機	18日 1	16時485))	CAL	.S/EC 電	子入札システ。	4		Ø
9 調達案件一覧		16 IN 18 3	-LA UTA	Neara Bui	調達到	案件一	·覧						
登録者情報	●契件名方案課所 入案課所 入札書 開札日 表示件 案件表	約管理番号 約称 7式 9当部署 時 時 表 三 二順序	 ○△ 全て 総務部 ▼ 全て ▼ 10 ▼ 案件番号 	¥完	調達 全一致検索	案件検索 ³ ○昇順 ●降順) []]]]	 案件番号 契約管 掛状況 結果登 	号 「全て 緑済の案作 「 」 「 」 「 一 一 一 一 二 て 一 で 一 で 一 で 一 で 一 で 一 で 一 で 一 で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 で で 一 つ 来 う ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 付 ー の 来 一 の 来 一 の 二 の 一 の 二 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 二 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の の の 二 の 一 の 一 の 一 の 一 の つ の 一 の つ の 一 の 一 の 一 一 一 つ つ 一 一 一 一 一 つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	-」は案件番号の 牛を表示しない 1 1)みの場 ✓ 場合はヲ	合はチェッ] Fェックして 妻 全 検索	ックして こくださ 転案件 ④
	No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明: 提案 提出	書等/ 書等 再提出	入札書見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況 確認	発注者 らの アナウ ス	かン
	1			証明書/ 提案書等受付中	提出済				1	表示 未参照有り			
	2			案件登録済み	締切					1.30			
	1		O△□物品01	結果通知書発行済	提出済		提出済			表示	表示		
	3									木容照有り			
	3			入札書/ 見積書締切	締切					木容照有り			

<u>操作説明</u>

表示ボタン①を押下します。 未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

<u>項目説明</u>

- 検索ボタン:現在設定されている条件で調達案件を検索します。
- <ボタン : 前ページのデータを表示します。
- >ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 表示ボタン :通知書一覧を表示します。

<u>提案書等受付通知書の確認</u>

提案書等受付通知書を選択するための一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Ec	lge				o ×
▲ セキュリティ保護なし					Aø.
60000		2023年04月18日 16時48分	CALS/EC 電子入	札システム	ø
電子入札システム入札	し情報サービス 電子入札シス	テム 検証機能 説明要求			
 > 調達案件一覧 > 登録者情報 		通知書一覧			
	通知書名	٤ <i>ي</i> َّ	i知書発行日付	通知書確認	
	提案書等受付通知書	1 令和05年(04月18日 (火) 16時46分	未参照	
	指名通知書	令和05年(04月18日 (火) 16時41分	参照済	
		戻る			

<u>操作説明</u>

提案書等受付通知書を表示する場合は、提案書等受付通知書①を押下します。 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン : 前画面に戻ります。

提案書等受付通知書の確認

提案書等受付通知書の確認画面です。



<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン :印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

<u>提案書等受付通知書の印刷</u>

提案書等受付通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「**印刷」**①をクリックすることにより、提案書等受付通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4.3.4 提案書等審査結果通知書を表示する場合

提案書等に対し、審査が終了すると、提案書等審査結果通知書が発行されます。

<u>調達案件一覧の表示</u>

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

	/icrosoft	Edge											×
▲ セキュリティ保護なし													Aø
0000				2023年04月	18日	16時50	分	CAL	5/EC 電子	F入札システノ	*		Ø
電子人和システム	7	礼情報步	ービス 電子入札	システム 検証機	能	说明要求							
0 调读家件一覧					調達	<u>案件</u> 一	−覧						î
● 登録者情報					調達	案件検索	8		Sec. 31				
	◉契	約管理番号		※完	全一致検索	ŧ.	Carls -	○ 案件番号	< []				
	案件名	称						 契約管理 	睡号また	は案件番号の	みの場合	含はチェッ	クして
	人札方	式				~	i	単捗状況 □ <+ ■ への	(全て	** ** ** *	*		
	条件的 課所	自命者						」 結果登録	お角の案件	を表示しない	湯合はチ	エックして	<722
	入札書	缔切日時			1 ~	1000				1			
	開北日	陪告	1						Tenne				
	来三州	-*-1 -*\f										Ŧ	
-1	*0.14H	-¥X										衣 全	案件
	案件表	示順序	案件番号		~	○昇順							
						(1) R冬川百						検索	•
						● 降順						検索	9
	No	特定。	室件之称	進株状況	証明 提案	● 降順 詩 事 事 等	入礼書	接退届	辞退	通知書	状况	検索 発注者 5の	ງ ກ
	No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況	証明 提案 提出	 降順 詳等 / 書等 再提出 	入札書 見積書	辞退届	辞退 申請書	通知書	状況確認	検索 発注者 アナウ ス	9 か ン
	No.	特定 調達案件	案件名称	進捗状況 審查結果通知中	証明 提案 提出 提出済	 ● 降順 諸等/ 書等 再提出 	入札書 見積書 提出	辞退届	辞退 申請書 ①	通知書 表示 未参照有り	状況 確認 表示	検索 発注者 らの アナウ ス	• ・ か ン
	No.	特定 調達案件	案件名称 〇〇〇〇物品06 〇〇〇〇物品05	進捗状況 審査結果通知中 案件登録済み	 証明 提案 提出 提出済 締切 	 ● 降順 詩 書等 再提出 	入札書 見積書 提出	辞退届	辞退 申請書 ①	通知書 表示 未参照有り	状 況 表示	検索 発注者 5の アナウ ス	•
	No. 1 2 3	特定 調達案件	案件名称 〇△□物品o6 〇△□物品o5 〇△□物品o1	<u>進</u> 捗状況 審査結果通知中 案件登録済み 結果通知書発行済	 記明積 提案 提出 提出済 締切 提出済 	● 降順 詩等/ 書等 再提出	入札書 見積書 提出 提出済	辞退届	辞退 申請書	通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状況 ていた 表示 表示	検索 発注者の アナウ ス	●
	No. 1 2 3 4	特定 調達案件	案件名称 〇△□物品○6 〇△□物品○5 〇△□物品○1 〇△□案件5	進捗状況 審査結果通知中 案件登録済み 結果通知書発行済 入札書/ 見積書締切	 証明程 提出 提出 提出済 締切 提出済 締切 提出済 締切 	◎降順 詩等/ 書等 再提出	入礼書 見積書 提出 提出済	辞退届	辞退申請書	<mark>通知書</mark> 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状確認 表示 表示	検索 発注者 50 アナウ ス	●
	No. 1 2 3 4 5	特定 調達案件	案件名称 〇△口物品o6 〇△口物品o5 〇△口物品o1 〇△口案件5 〇△口案件4	進捗状況 審査結果通知中 案件登録済み 結果通知書発行済 入れ書/ 入れ書/	 証明 提出 提出 提出済 提出済 提出済 線切 提出済 総切 340 	●降順 誇 著等 再提出	入礼書 見積書 提出 提出済	辞退届	辞退 申請書	通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状確認 表示 表示	検索 発注者 らの アナフ ス	9 かン

<u> 操作説明</u>

対象とする「調達案件名称」行一「通知書」―表示ボタン①をクリックします。 未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

<u>項目説明</u>

検索ボタン	:現在設定されている条件で調達案件を検索します。
<ボタン	:前ページのデータを表示します。
>ボタン	: 次ページのデータを表示します。
表示ボタン	: 通知書一覧を表示します。

提案書等審査結果通知書の確認

提案書等審査結果通知書を確認するための一覧画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - N	Nicrosoft Edge		- 0 X
▲ セキュリティ保護なし			\forall_{d}
0000 EZ 1 1/075/	2023年04/	月18日 16時51分 CALS/EC 電子入	キシステム 🧭
 ・ 調達案件一覧 ・ ・ 登録者情報 ・ 登録者情報 ・ 	人礼憤戦サービス 電子人札システム 模型制	通知書一覧	
	通知書名	通知書発行日付	通知書確認
	提案書等審查結果通知書	令和05年04月18日(火)16時50分	未参照
	日時変更通知書	令和05年04月18日(火)16時50分	未参照
	提案書等受付通知書	令和05年04月18日 (火) 16時46分	参照済
	指名通知書	令和05年04月18日(火)16時41分	参照済
		戻る	

<u>操作説明</u>

提案書等審査結果通知書を表示する場合は、提案書等審査結果通知書①を押下します。 通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン:前画面に戻ります。

提案書等審査結果通知書の確認



<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン :印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン:前画面に戻ります。

提案書等審査結果通知書の印刷

提案書等審査結果通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「**印刷」**①をクリックすることにより、提案書等審査結果通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4. 4 随意契約方式 (最高価格、最低価格、特定者、複数参加)

4. 4 随意契約方式(最高価格、最低価格、特定者、複数参加))

4. 4. 1 見積依頼通知書を表示する場合

<u>調達案件一覧の表示</u>

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

CALS/EC - フロファイル 1 - 1	microson	Eage									- 77.0	0	
▲ セキュリティ保護なし													
0000				2023年04月]18日	17時02	分	CALS	5/EC 1€∃	F入札システム	4		(
电子入机力入力		和情報梦	一日天 電子人利	システム 確証権		說明要求	. 1997/1794						
9 調達案件一覧					調達	案件-	→覧						
登録者情報	●契	約管理番号			調達 全一致検討	案件検索 ^索	2	○案件番号					
	案件名	3称				22.1] 契約管理	睡号また	は案件番号の	みの場合	合はチェ	2
	入札方	式	全て			~	ì	進捗状況	[全て		~		
	案件抄	89383	総務部 ▼] 結果登録	防衛の案件	を表示しない	場合はチ	エックして	7<
	자기 入치 클	≹締切口時			.	1000				1			
	XILE	a 1142 473 CL 443			~			-211-66					
	開札E]時	2										
	開札 E 表示作]時 特数	10 •	1						9		1	表記
	開札 E 表示作 案件表]時 特数 表示順序	[<u>10 ▼</u>] [案件番号	<u></u>	······································	〕 ○ 昇順 ● 降順	Į,					検索	表示
	開札日 表示件 案件表 No.	3時 特数 表示順序 特定 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称	進捗状況	· : : : : : : : : : : : : :	〕 ○ 昇順 ● 降順 書等/ 書等	入札書	辞退届	辞退	通知書	状況確認	秋 検索 発注者 アナウ	表示する
	開札 E 表示作 案件表 No.	3時 特数 表示順序 特定 調達案件	10 ▼ 家件番号 案件名称	進捗状況	「証明語」提案	〕 ○ 昇順 ● 降順 書等 再提出	入札書見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	検索 発注 ら ヴ ン ス	表金
	開札 E 表示作 案件表 No. 1]時 特数 表示順序 特定 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品07	進捗状況 指名業者選考中	「証明月」 提案 提出	○ 昇順 ● 降順 書等/ 再提出	入札書見積書	辞退届	辞退申請書	通知書 表示 未参照有り	状況認表示	# 検索 発注者の アナス	表全
	開札 E 表示作 案件表 No. 1	3時	10 ▼ 案件番号 案件名称 〇△口物品o7 〇△口物品o6	進捗状況 指名業者選考中 審査結果通知中	 証明指 提案 提出 提出済 	○ 昇順 ● 降順 書等/ 書等 再提出	入札書 見積書 提出 提出	辞退届 提出 提出	辞退申請書	通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状況 認 表示 表示	*** ** 検索 発注の アナウ ス	表全
	開札 E 表示作 案件表 No. 1 2 3	3時 样数 表示順序	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品o7 ○△□物品o6 ○△□物品o5	進捗状況 指名業者選考中 審査結果通知中 案件登録済み	 証明 提案 提出 接切 	〕 ○ 昇順 ● 降順 書等/ 再提出	入札書見積書	辞退届 提出 提出	辞遇申請書	通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状況認表示表示	****** 検索 発注者の アナウ ス	表全
	開札 E 表示作 案件表 No. 1 2 3 4	9時 +抜 表示順序 調達案件	10 ▼ (家件番号 案件名称 ○△口物品07 ○△口物品06 ○△口物品05 ○△口物品01	進捗状況 指名業者選考中 審査結果通知中 案件登録済み 結果通知書発行済	 証明記 提出 提出 線切 提出済 	○ 昇順 ● 降順 書等 再提出	入礼書 見積書 提出 提出 提出 援出	辞退届 提出 提出	辞遇申請書	通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状確認 表示 表示 表示	検索 発注 らの の アナス	表全重わい

<u>操作説明</u>

対象とする「調達案件名称」行一「通知書」―表示ボタン①をクリックします。 未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

<u>項目説明</u>

検索ボタン	: 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
<ボタン	:前ページのデータを表示します。
>ボタン	: 次ページのデータを表示します。
表示ボタン	: 通知書一覧を表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇見積依頼通知書到着のお知らせ
本文	見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。
	調達案件番号 : 00000000000000000000000000000000000
	貴社企業 ID ∷ 00000000000 貴社登録名称 :O×商業(株) □□支社
	見積依頼通知書 発行日時:0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

	E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスクE-mail: xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスクURL : xxxxxxxx@cxxxxxxjp **************

<u>見積依頼通知書の確認</u>

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

🕒 CALS/EC - วือว ₇₇ 4ル 1 - M	/licrosoft Edge						×
▲ セキュリティ保護なし							Aø
0000 EZ 14 977	3.414.49.4.12.7	202	3年04月18日	17時02分	CALS/EC 電子入:	札システム	Ø
 調達案件一覧 登録者情報 	人礼馆被梦一巨人	電学人社システム	通	^{鐵明要來} 印書一覧			
		通知書名		通知書	発行日付	通知書確認	
	見積依頼通	<u>知書</u>		令和05年04月18	3日(火)17時01分	未参照	
		1	¢	戻 る			

<u>操作説明</u>

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書**①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウ インドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン : 前画面に戻ります。

<u>見積依頼通知書の確認</u>

見積依頼通知書の確認画面です。

🕒 CALS/EC - วีอวร4ม 1 - 1	Microsoft Edge -	- 0	×
▲ セキュリティ保護なし			Aø.
00000 電子入札システム	2023年04月18日 17時02分 CALS/EC 電子入札システム 入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 鋭眼要求		Ø
● 調達案件一覧 ● 登録者情報	Addented to the definition of		

<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン**①をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。 戻るボタン:前画面に移動します。

<u>見積依頼通知書の印刷</u>

見積依頼通知書を印刷する画面です。



<u>操作説明</u>

右クリックメニューの「**印刷」**①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

4.5 随意契約方式(オープンカウンタ)

4.5 随意契約方式(オープンカウンタ)

・この方式では、入札(見積)書提出前の作業はありません。

4.6 随意契約方式 (複数参加・単価・複数品目)

4.6 随意契約方式(複数参加・単価契約・複数品目)

4. 6. 1 見積依頼通知書を表示する場合

<u>調達案件一覧の表示</u>

発注者から発行される通知書を閲覧するための一覧画面です。

100/10 202712/17/17	microsore	cuge									1050	
、セキュリティ保護なし												
0000				2023年04月1	8日 17	7時05分	†	CALS	/EC 電子	入札システム		
2 電子入札システム	X	札情報サ	ービス 電子入札	274 274	Last in the second		-	and the second		114 - Cont D. Prot 1 - C		
調達案件一覧					調達	案件-	一覧					
登録者情報					調達	案件検	索	123				
	●契	約管理番号		》完全	è一致横 索	索	1	○案件番号	릉		2.54	
	柔行そ 1 ± ≠	5杯小 5二半						□ 契約管: ####??	理番号また	は案件番号の	みの場合	台はチェッ
	ス化力	11八 11八	「主し」			•	1. 1. 1.	□ 注申조·	王し	サオキテレナション	× ====================================	
	課所		1963/30P · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						欧月の余日	TERRICULU	까ㅁ나가	1970 (
	入札書	* 締切日時			1~					1		
	AIGE				* *							
	88H C	105										
	開札 E]時 =					atlices					
	開札 E 表示件]時 数	10 •	<u>i</u>								表
	開札 日 表示作 案件表]時 数 §示順序	10 ▼ 「案件番号		· ·	」〇 <i>昇</i> 川	Ā					表注
	開札日 表示作 案件表]時 特数 表示順序	10 ▼ 案件番号		· ·] 〇 昇川 ● 降川	Ð.					表: 全部
	開札日表示作案件表	1時 持数 表示順序	10 ▼ [案件番号		」 ~ 証明書] 〇 昇川 ● 降川 登等/	₫ 〕 入札書				JE271	表: 全: 検索 発注者が
	開札日 表示作 案件表 No.	時 持数 表示順序 特定 調達案件	10 V 家件番号 案件名称	進捗状況	 証明課 提案 提出] 〇 昇川 ● 降川 書等 書等 再提出	^頁 入札書 見積書	辞退届	辞退申請書	通知書	状況確認	表 全 検索 発 注 者 が アナウン ス
	開札日 表示件 案件表 No.	1時 +数 表示順序 特定 調達案件	10 ▼ 案件番号 案件名称 ○△□物品08	進捗状況 指名業者選考中	· · · · · · · · · ·	〕○昇川 ●降川 書等/ 書等 再提出	^頁 入礼書 見積書 提出	辞退届	辞退申請書	道知書 表示 未参照有り	状況認表示	表 全 検索 発注者 か アナウン ス
	開札日 表示作 案件表 No. 1	9時 持数 示順序 特定 調達案件	10 ▼ 案件番号	進捗状況 指名業者選考中 結果通知書発行済		〕○昇川 ●降川 書等/ 書等 再提出	0 入札書 見積書 提出 提出済	辞退届	辞退申請書	通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状確認 表示 表示	表 全 検索 発 注 者 か アナウン ス
	開札日 表示作 案件表 No. 1 2 3	9時 样数 読示順序	10 ▼ 案件番号	道	→ 証明 提案 提出	〕○ 昇川 ● 降川 書等 再提出	 頁 入札書 見積書 提出 提出 操切 	辞退届	辞遇申請書	道知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状確認表示	表 全 ・ 発注者な アナス
	開札日 表示件 案件表 No. 1 2 3 4	9時 #数 示順序 調達案件	10 ▼ (案件番号 案件名称 ○△□物品08 ○△□物品02 ○△□少額案件04 ○△□少額物品04	進捗状況 指名業者選考中 結果通知書発行済 入札書/ 見積書総切 結果通知書発行済	i Tin 提案 提出	〕 ○ 昇川 ● 降川 書等 再提出	 魚 入札書 見積書 提出 提出 提出 線切 締切 	辞退届	辞退申請書	通知書 表示 未参照有り 表示 未参照有り	状況認 表示 表示	表 全 ・ 発 注 者 か ア ナ ウ ン ス

<u>操作説明</u>

対象とする「調達案件名称」行一「通知書」―表示ボタン①をクリックします。 未参照の通知書がある場合、表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。

<u>項目説明</u>

検索ボタン	: 現在設定されている条件で調達案件を検索します。
<ボタン	:前ページのデータを表示します。
>ボタン	: 次ページのデータを表示します。
表示ボタン	: 通知書一覧を表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル	◇見積依頼通知書到着のお知らせ				
本文	見積依頼通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。				
	調達案件番号 : 00000000000000000000000000000000000				
	貴社企業 ID ∷ 00000000000 貴社登録名称 :O×商業(株) □□支社				
	見積依頼通知書 発行日時:0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分				

	E-mail : xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスクE-mail: xxxxxxxx@cxxxxxxjp ヘルプデスクURL : xxxxxxxx@cxxxxxxjp **************				

<u>見積依頼通知書の確認</u>

見積依頼通知書を確認するための一覧画面です。

🕒 CALS/EC - วือว ₇ ิศม 1 - M	Microsoft Edge				77 6	o x	:
▲ セキュリティ保護なし						A	Ň.
00000 電子入札システム	入札情報サービス	2023年(電子入札システム	04月18日 17時05分	CALS/EC 電子入木	レシステム	Ø	3
 ・調達案件一覧 ・登録者情報 ・ ・ ・			通知書一覧				
		通知書名	通	四書発行日付	通知書確認		
	見積依頼通知	0書	令和05年04	月18日 (火) 17時04分	未参照		
		1	展 る				

<u>操作説明</u>

見積依頼通知書を表示する場合は、**見積依頼通知書**①をクリックし、通知書の内容を印刷するためのウ インドウを呼び出します。

通知書の確認を行うと通知書確認欄が未参照から参照済に変わります。

<u>項目説明</u>

戻るボタン : 前画面に戻ります。

<u>見積依頼通知書の確認</u>

見積依頼通知書の確認画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - N	licrosoft Edge			- 0	×
▲ セキュリティ保護なし					Aø.
00000 電子入札システム	入札情報サービス 電子入札	2023年04月18日 17時05分 システム	CALS/EC 電子入札システム		Ø
 電子入札ジステム 調達案件一覧 登録者情報 	入礼情報サービス 電子入札 (株)テスト商会の4 代表取締役社長 代表 4太郎 様 このたび見積合せ参加 案件番号 案件名称 バスワード 入礼方式 見積書受付締切 開封日時 備考	システム 見積依頼通知 時間に指名しましたので、下記の事項をお知ら 記 999205010020230009 〇ム口物品08 11111 随意契約方式・複数参加・少額 日時令和05年04月18日(火)21時00分 令和05年04月18日(火)21時01分	○○○○機構 契約担当 契約担当 せします。留意の上、見積書を提出してくださ	ι	

<u>操作説明</u>

戻るボタンをクリックすることにより、通知書一覧画面に戻ります。 印刷する場合は、**印刷ボタン**①をクリックします。

<u>項目説明</u>

印刷ボタン:印刷用の別画面が表示されます。

戻るボタン:前画面に移動します。

<u>見積依頼通知書の印刷</u>

見積依頼通知書を印刷する画面です。



操作説明

右クリックメニューの「**印刷」**①をクリックすることにより、見積依頼通知書が印刷されます。 印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。 4.7 随意契約方式 (オープンカウンタ・単価契約・複数品目)

> 電子入札サービス 電子入札システム 操作マニュアル (物品—受注者用)

4.7 随意契約方式(オープンカウンタ・単価契約・複数品目)

・この方式では、見積書提出前の作業はありません。