## 4章 入札書提出前処理

この章では、入札書提出を行う前までの各入札方式別処理について説明します。入札書提出の処理 については、5章 入札書処理を参照してください。

## 1. 一般競争入札

一般競争入札とは,あらかじめ概要等を示した公告を行い,広く一般に入札参加希望者を募り,そ の中の資格要件を満たした者全員が入札に参加する方式です。

一般競争入札に参加する場合は,まず入札参加資格確認申請書を提出します。審査の結果入札参加 資格を認められると,入札に参加することができるようになります。



# 1)入札参加資格確認申請書の提出

一般競争入札に参加する場合,まず入札参加の意思を表明するための入札参加資格確認申請書を提 出します。入札参加資格確認申請書には必要書類を添付して提出します。

#### ◆操作の流れ









4-4

(2)入札参加資格確認申請書の作成

🙆 佐賀県 - Microsoft Internet	Explorer	1×
<b>〇</b> 佐賀旦	2006年03月28日 13時16分 佐賀県 電子入札システム	B
	入札関連情報 電子入札システム 検証機能	
<ul> <li>         調達案件検索         <ul> <li>                 調達案件一覧                 </li> <li>                 入札状況一覧                           登録者情報</li></ul></li></ul>	2006年03月28日 入札参加資格確認申請書 佐賀県 収支等命令者 佐賀土木事務所長 入札 太郎 様 下記の案件に関わる入札参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。	
	記 1.案件番号 4100012012002020050031 2.案件名称 22 一般県道 * *線道路改 ① <b>J V参加</b> の場合は、チェックを付	1
	3. 履行期限 けて共同企業体名称を入力しま	ן ן
	(提出者)	
	JV参加     レ       企業D     410007612325498       商号又は名称     △△建設       共同企業体名称     △△建設共同企業体       JV参加チェックの場合のみ有効     JV参加チェックの場合のみ有効       郵便番号     840-8662       住所     ○ニャンフのの場合のみ有効       代表者氏名     ニティンフのの場合のみ有効       パ表電話番号     0952-2222-2222       必要に応じて変更入力します。	長
	代表FAX番号 0952-2222-2222	
	部者名	
	連絡先氏名	
	連絡先住所 佐賀県佐賀市へへ2-2-2	
	連絡先電話番号 0952-2222-2222	
	連絡先E-Mail eigvo@sankaku.co.jp	
	添付資料 表示 削除	
	※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。 ファイルの選択は1行毎に行ってください。 尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。	
	提出内容確認	•

# **One Point**

## 提出者情報の変更入力について

表示される提出者情報は,利用者登録で登録した情報です。 商号(連絡先名称),連絡先氏名,連絡先住所,連絡先電話番号,連絡先 E-Mail は,必要 に応じてここで変更入力できますが,変更した情報はこの案件のみで有効となります。

#### (3) 添付資料の指定

作成済みの添付資料を指定します。

參 佐賀県 - Microsoft Internet Exp	lorer				
<b>〇</b> 佐賀県		2006年03月	28日 13時16分	佐賀県 電子入札システム	Ø
	入机関連情報	電子入札システム 検証	機能		
<ul> <li>- 調達案件検索</li> <li>- 調達案件一覧</li> <li>- 入札状況一覧</li> <li>- 登録者情報</li> <li>- 保存データ表示</li> </ul>		郵便番号 住所 代表者氏名 代表者氏名 代表年AX番号 部署名 商号(連絡先名称) 連絡先氏名 連絡先氏名 連絡先氏A 連絡先氏A 連絡先氏A 連絡先氏A 連絡先氏A 連絡先氏A 連絡先氏A 2 4 2 4 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5	JV参加チェックのま 840-8662 サート・コーン・ 0952-2222-2222 営業部 △ △建設 営業部 営業 次郎 佐賀県佐賀市△ △2 0952-2222-222 官業の@sankaku.co.f ※付資料追加 表示 削除 (ズは1MB以内です。 二行ってください。 ルスチェックを最新版の 審認	3:3:000 相助          ① 画面を下にスクローします。         ・-2-2         ② 参照         をクリックします。         ●チェックデータで行ってください。         展る	

ファイルの場所型:	🔄 My Document:	5	1		
履歴	My Pictures			「「ちた今」よう	
	Y 資料2.doc		4 J 7 1	ルを拍圧しよう	0
デスクトップ	響]資料3.doc				
A Kita state					
			⑤開くを	クリックします。	
1 コンピュータ					
	, ファイル名(N):	資料1.doc		*	て 関(回)
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル・	(*,*)		キャンセル

# 添付資料について

添付できる資料のファイルサイズは、システムでの圧縮後1MBまでです。 なお、添付資料は必ずウィルス感染の有無について最新のウィルス対策アプリケーション(ソフトウェア)による確認(チェック)を行った上で、添付するようにしてください。



## 添付資料の追加

⑥の**添付資料追加**をクリックしないと、添付資料の指定はできません。**参照**をクリックしてファイルを指定しただけでは添付されていませんので注意してください。









#### (4)入札参加資格確認申請書の提出













(5)送信確認票印刷



 必要に応じて印刷を行ってください
 入札参加資格確認申請書受信確認通知は、入札参加資格確認申請書が正常に送信された ことを証明するものです 後日表示することはできませんので、必要であればこの時点で印刷してください。
 ※ 印刷できなかったからといって今後の操作等に支障が出ることはありません。







# 2)入札参加資格確認申請書受付票の受理

入札参加資格確認申請書が発注者に受理されると,調達案件一覧の入札参加資格確認申請/参加表明 書/参加申請書の受付票欄の表示をクリックして,発行された入札参加資格確認申請書受付票を確認 します。

### (1)処理の選択(調達案件一覧画面)

参 佐賀県 - Microsoft Internet	Explorer		①調達案	<b>件一覧</b> を表示し	ょす。 💵
<b>一</b> 佐賀県		2006年03月28E	3章	<b>共通操作</b> 参照	
	入机限違情報	電子入札システム 検証機能	7/		
<ul> <li> 調達案件検索 </li> <li> 調達案件一覧 </li> <li> 入札状況一覧 </li> <li> 登録者情報 </li> <li> 保存データ表示 </li> </ul>	発注部局 県土づくりオ 企業ID 住所 商号又は名称 代表者氏名 案件表示順序 [案件番	本部 4100007612325498 人へ建設 日本のののでので、日期 で、日期 で、陸期 ス化多加変化相志の	案件一覧	最新更新日時	表示案件 1-1 全案件数 1 3 1 最新表示 2006.03.28 13:31
	業件格報       書     案件名件       号     22 一般見道 *       米線道路改良工     *	入山方式     参加表明書/参加申       提出     再提出     受付票       一般競争 (標準型)     表示     表示	通査     提出支援引着       通知者     通知者     提出       通知者     通知者     提出       ② 入札参加資格       明書/参加申請       表示     をクリッ		書     企業       グロバライ     ブロバライ       グロバライ     デイ       変更     表示案件 1-1       表示案件 1-2     ************************************
<b>One Poil</b> 操作ボタン 123 最新表	た シについて シ・・・・ 理 示 ・・・・・ 第	見在の画面に全ての第 表示ページの切り替だ クリックすると,設定 新の一覧情報を表示 ※ 並び替えの操作方 ださい。	案件が表示されてい えを行います。 定された条件で再 します。 ※法については、 <b>3</b>	いない場合,ク 検索と並び替え <b>章 共通操作</b> を <sup>:</sup>	リックして を行い,最 参照してく



(2)入札参加資格確認申請書受付票の確認



## 入札参加資格確認申請書受付票の印刷、保存

入札参加資格確認申請書受付票は、何度でも表示・確認することができます。 必要に応じて、印刷、保存を使用して、印刷や保存を行ってください。 ※ 印刷、保存の操作方法については、3章 共通操作を参照してください。

# **One Point**

## 署名検証アイコンについて

通知書の右下隅にある署名検証アイコン えをクリックすると署名検証が行われ,発注者の電子署名を確認することができます。

※署名検証の操作方法については、3章 共通操作を参照してください。



# 3)入札参加資格確認通知書の受理

入札参加資格確認申請書の内容が発注者により確認され、審査が行われた後、入札参加資格確認通 知書が発行され、入札参加資格確認申請/参加表明書/技術資料の通知書欄に表示が表示されます。 表示をクリックして発行された入札参加資格確認通知書を表示し、「資格有り」と認められたかど うかを確認します。

#### (1)処理の選択(調達案件一覧画面)

県 - Microsoft Internet	Explorer		×3	章 共通操	<b>上</b> 作 参照	Į
化位置県	入礼間違情報	2006年03月28日 雷子入札システム 検証機能	13時48分	TAUXT.	4	
			F			
達案件検索			案件一覧			
達案件一覧	発注部局 県土づくり	「本部				表示案件 1
札状況一覧	企業ID 住所	4100007612325498				全案件数
登録者情報	商号又は名称					1
存テータ表示	代表者氏名					最新表示
	案件表示順序 案件番	■号 I C降順		長	最新更新日時	2006.03.28 1
	案件皆報	入礼参加资格確認申 参加表明書/参加申記	\$/ 受領確認 書 提出意思表	9/明書	技術提案:	
	番 案件名符 号	大化 万	通知書 通知書 提出 再	提出 受付票 提出	も 再提出 受け	対票 通知書
	22 一般県道 米					
	1 坐線诸欧府良工	一般競争。表示。表示	表示			
	1 <u><u>* 線道路改良工</u> 事</u>	一般競争 * 表示 表示	<ul> <li>②入札参加 書/参加 をクリッ</li> </ul>	<b>山資格確認</b> 申請書の通 シクします。	【 <b>申請/参</b> 通知書欄	*加表明 の表示
	1 <u>米線道路改良工</u> 事	一般競争 (標準型) 表示 表示	②入札参加 書/参加 をクリッ	<b>口資格確認</b> 申請書の通 ・クします。	【 <b>申請/参</b> <b>通知書</b> 欄	<sub>表示案件</sub> 加表明 の表示
ne Poir	1 <u>米線道路改良工</u> 事	一般競争 (標準型) 表示 表示	2入札参加 書/参加 をクリッ	<b>口資格確認</b> 申請書の通 シクします。	【 <b>申請/参</b> <b>租知書</b> 欄。	*加表明 の表示
ne Poir 操作ボタン	1	一般競争" 表示 表示	(2)入札参加 書/参加 をクリッ	<b>口資格確認</b> 申請書の通 ・クします。	<b>申請/参</b> 重知書欄	<sub>表示案件</sub> 加表明 の表示
ne Poir 操作ボタン 123	1       *線道路改良工          車          ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・         ・       ・	- <u> - <u> - </u> 般瞭9<sup>*</sup> (標準型)<sup>*</sup> 表示 表示 見在の画面に全ての案</u>	②入札参加 書/参加 をクリッ	<b>口資格確認</b> 申請書の近 ・クします。	<b>申請/参 通知書</b> 欄。 合, ク!	* 加表明 の表示 リックし
ne Poir 操作ボタン 123	1       *線道路改良工          車          ンについて          ・・・・	- <u>一般瞭</u> ( <u>標準型</u> ) 表示 現在の画面に全ての案 表示ページの切り替え	<ul> <li>②入札参加 書/参加 をクリッ</li> <li>やか表示されて、</li> <li>を行います。</li> </ul>	の資格確認申請書の通いクします。	<b>申請/参</b> 通知書欄 。	* 加表明 の表示 リックし
Ne Poir 操作ボタン 123 最新表	1       *線道路改良工          車          ノについて          ・・・・          示       ・・・・	一般瞭?     表示       ●     ● <t< td=""><td><ul> <li>②入札参加 書/参加 をクリッ</li> <li>件が表示されて、</li> <li>を行います。</li> <li>された条件です</li> </ul></td><td><b>口資格確認</b> 申請書の近 ・クします。 ていない場 再検索と並</td><td><b>申請/参 風知書</b>欄。 合, クジ 立び替え;</td><td>**<sup>**</sup>*<b>加表明</b>の表示 の表示 リックし を行い,</td></t<>	<ul> <li>②入札参加 書/参加 をクリッ</li> <li>件が表示されて、</li> <li>を行います。</li> <li>された条件です</li> </ul>	<b>口資格確認</b> 申請書の近 ・クします。 ていない場 再検索と並	<b>申請/参 風知書</b> 欄。 合, クジ 立び替え;	** <sup>**</sup> * <b>加表明</b> の表示 の表示 リックし を行い,
<b>Ne Poli</b> 操作ボタン 123 最新表	1       (株)       (本)          本       (*)         小について       (*)         ・・・・       (*)         示       ・・・・	一般瞭?     表示       東在の画面に全ての案       表示ページの切り替え       クリックすると,設定       新の一覧情報を表示し	(2)入札参加 書/参加 をクリッ をクリッ をクリッ をういます。 された条件で見 ます。	<b>口資格確認</b> 申請書の通 かクします。 ていない場 再検索と並	<b>申請/参</b> <b>魚知書</b> 欄 。 合, ク ごび替え、	リックし を行い,
<b>Ne Poi</b> 操作ボタン 123 最新表	1       (株)       (本)          ンについて         シー・・・・         示       ・・・・	現在の画面に全ての案 表示ページの切り替え クリックすると,設定 新の一覧情報を表示し	(2)入札参加 書/参加 をクリッ をクリッ をクリッ をクリッ をクリッ	<b>口資格確認</b> 申請書の近 っクします。 ていない場 再検索と並 3音 #3	<b>申請/参</b> 通知書欄。 合, ク」 立び替える	・加表示 の あ示 の し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
<b>Ne Poir</b> 操作ボタン 123 最新表	1       (株)          車          ンについて          ・・・・          示       ・・・・	現在の画面に全ての案 表示ページの切り替え クリックすると,設定 新の一覧情報を表示し ※ 並び替えの操作方法	<ul> <li>(2)入札参加 書/参加 をクリッ</li> <li>(2)入札参加 書/を加 をクリッ</li> <li>(2)入札参加 をクリッ</li> <li>(2)入札参加 をのりっ</li> <li>(2)入した をのりっ</li> <li>(2)入した をのりっ</li> <li>(2)入した をのりっ</li> <li>(2)入した をのり をのりっ</li> <li>(2)入した をのりっ</li> <li>(2)入した をのり をのう をのう をのり をのう をのう をのう をのう をのう をのう をのう をのう</li></ul>	<b>山資格確認</b> 申請書の通 クします。 ていない場 再検索と並 <b>3章 共通</b>	<b>申請/参</b> 通知書欄 。 合, ク ごび替え。 通 <b>操作</b> をす	リックし を行い, 参照して



(2)入札参加資格確認通知書の確認



# 入札参加資格確認通知書の印刷、保存

入札参加資格確認通知書は、何度でも表示・確認することができます。 必要に応じて、印刷、保存を使用して、印刷や保存を行ってください。 ※ 印刷,保存の操作方法については、3章 共通操作を参照してください。

