

電子入札システムの添付ファイル機能について



1 物品等電子入札システムに添付ファイル機能を付加しました

見積りや入札の「物品明細書」や「案内文書」をファイルで添付できるようになりました。

見積明細書の作成は、添付ファイルの「物品明細書」をダウンロードいただき、単価等を入力するだけで簡単できますのでご利用ください。

2 添付ファイル機能の概要

(1) 添付ファイル（調達案件一覧 → 調達案件名称（クリック） → 調達案件情報）

添付ファイルは、調達案件情報の下の方にある「添付資料」からダウンロードしてください。（ファイルを添付していない場合は、添付ファイルは表示されません。）

- ① 添付資料の中のファイル名をクリック
- ② 表示ボタンをクリック
- ③ パソコンに保存

添付ファイルが複数ある場合は、1つずつ保存してください。

(2) 物品明細書

添付ファイルの「物品明細書」は、単価の入力により見積明細書が作成できるようにエクセルファイルとしていますので利用してください。

次の事項に注意して明細書を作成してください。

- ・ダウンロードはマクロ有効で行ってください
- ・商号又は名称は必ず記入してください
- ・単価は少数点以下第2位までしか入力できません
- ・各品名ごとの金額は円単位でしか入力できません
- ・合計金額は必ず確認ください
- ・見積りの場合は税込み、入札の場合は税抜きで入力ください

なお、見積明細書の様式は、任意のものであっても所要の事項が記載されていれば有効です。

3 運用開始について

平成20年8月からファイルを添付して見積依頼を行う予定です。

問合せ先 佐賀県出納局用度管財課 電話 0952-25-7194 FAX0952-25-7280
〒840-8570 佐賀市城内 1-1-59 E-mail youdokanzai@pref.saga.lg.jp



佐賀県